



COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding

Levering, implementatie en onderhoud eHRM-systeem

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	<i>7 oktober 2025</i>
Documentversie:	<i>Definitief</i>
Procedure	<i>Europese openbare aanbesteding</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>Z.1252869</i>
Aantal percelen	<i>1</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Nee</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>1</i>
Gunningscriterium	<i>Beste Prijs Kwaliteit Verhouding</i>
CPV-code	<i>48450000</i>
Startdatum overeenkomst	<i>Start implementatie na definitieve gunning (verwacht februari/ maart 2026), start overeenkomst 1 januari 2027.</i>
Duur overeenkomst	<i>48 maanden</i>
Verleningsopties	<i>6 maal 12 maanden.</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>VNG GIBIT 2023</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.</i>

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Wie zijn wij?	4
1.2	Contactpersoon.....	4
2.	De opdracht	5
2.1	Doelstelling van de aanbesteding.....	5
2.2	Huidige situatie.....	5
2.3	Scope en inhoud van de opdracht.....	5
2.4	Buiten de scope van de opdracht.....	6
2.5	Verdeling in Percelen	6
2.6	Samenvoeging van opdrachten	6
2.7	Te sluiten overeenkomst	6
2.8	Omvang van de opdracht	7
2.9	Herzieningsclausule.....	7
3.	De procedure	8
3.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
3.2	Toepasselijke procedure.....	8
3.3	Gunning criterium	8
3.4	Planning.....	8
3.5	Vragen?	8
3.6	Uw offerte	9
3.8	Varianten.....	9
3.9	Voorwaarden bij deze aanbesteding	9
3.10	Contract en rangorde	10
3.11	Klachten.....	10
3.12	Voorbehoud	10
3.13	Bijlagen	10
4.	Waar moet u aan voldoen?.....	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2	Geschiktheidseisen.....	12
4.3	Bewijsdocumenten na voornemen tot gunning	13
4.4	Wijze van inschrijven	14
5.	Welke eisen en vragen hebben we?	16
5.1	Kwaliteitseisen.....	16
5.2	Kwaliteitscriteria.....	16
5.3	Use Cases	16
5.4	Prijs.....	17
8.	Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	18
6.1	Beoordelingsprocedure	18
6.2	Hoe wij gunnen	18
6.3	Beoordelingsteam	19
6.4	Gunningsprocedure.....	20
6.5	Wachtkamerovereenkomst.....	20

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk Z.1252869 voor het leveren, implementeren en onderhouden van een eHRM-systeem voor Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk via de Nota van Inlichtingen, maar uiterlijk voor de uiterste datum van inschrijving. Vermeld eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen leidt tot rechtsverwerking.

1.1 *Wie zijn wij?*

Valkenburg aan de Geul is met circa 16.000 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Valkenburg staat bekend om zijn grote culturele erfgoed en evenementen als de Amstel Gold Race en de jaarlijkse kerstmarkten. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha. Bij Gemeente Valkenburg aan de Geul zijn ca. 150 mensen werkzaam.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

1.2 *Contactpersoon*

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt Claudia Heijnen deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan de deze contactpersonen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

2.1 *Doelstelling van de aanbesteding*

Gemeente Valkenburg is op zoek naar een eHRM-systeem dat betrouwbaar is, robuust, toekomstbestendig en voorziet in functionaliteiten op een zodanige wijze dat medewerkers, leidinggevenden en HR-specialisten optimaal ondersteund worden en zekerheid genieten in de nakoming van arbeidsvoorwaardelijke afspraken waarbij de cao gemeentes is geïntegreerd in de systeemp processen.

Met deze aanbesteding beogen wij:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één leverancier;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier die investeert in de relatie met de Gemeente enerzijds en in innovaties en ontwikkelingen anderzijds;
- het contracteren van een leveranciers die verantwoordelijkheid neemt en zich kan inleven in de opdrachtgever;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

2.2 *Huidige situatie*

Op dit moment heeft de Gemeente een overeenkomst met één leverancier voor een eHRM-systeem. Deze overeenkomst eindigt per 31-12-2026 en wordt niet meer verlengd. Ten gevolge van een niet goed uitgevoerde migratie naar een nieuwe versie van het systeem ondervinden wij een veelvoud aan problemen die De inrichting en gebruik van het eHRM-systeem valt onder de primaire verantwoordelijkheid van de afdeling HRM van de Gemeente.

Deze afdeling bestaat momenteel uit vier functionarissen in de functies van medewerker Personeels- en Salarisadministratie en adviseur HR.

Bij de Gemeente zijn in totaal circa 150 mensen werkzaam.

2.3 *Scope en inhoud van de opdracht*

Aan leverancier wordt gevraagd:

1. Uitvoeren van de salarisverwerking
2. Beschikbaar stellen e-HRM systeem
 - Uitvoeren van het technische beheer/releasemanagement
 - Bieden van service (helpdesk)-faciliteiten
 - Implementeren van het e-HRM systeem
 - Migreren van gegevens- en bestanden
 - Koppelen met systemen klant
 - Verzorgen van trainingen aan professionele gebruikers

Het e-HRM systeem beschikt over de volgende functionaliteiten:

- Salarisverwerking
- Formatie
- Begroting
- Digitaal personeelsdossier
- Brievengenerator/Digitale handtekening
- Wijzigen eigen gegevens
- Declareren
- Overwerk
- Verlof
- IKB
- Ziek- en betermelden
- Verzuimbegeleiding/WVP
- In-, Door en Uitstroom
- Opleidingen
- (Management)informatie
- Gesprekscyclus

De implementatie van het systeem dient te starten na definitieve gunning eind februari. Op 1 januari 2027 wordt het systeem in gebruik genomen en start het licentiegebruik- en onderhoud. De specifieke eisen die wij stellen aan het systeem zijn vastgelegd in bijlage A, het programma van eisen.

2.4 Buiten de scope van de opdracht

Het functioneel beheer van het systeem en de uitvoering van de salarisadministratie behoort niet tot de opdracht en zal door de Gemeente zelf worden uitgevoerd.

2.5 Verdeling in Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Wij zijn van mening dat het gaat om een samenhangende opdracht die waarvan de verschillende componenten van de dienstverlening niet los van elkaar gezien kunnen worden.

2.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.7 Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De implementatie start na contractering in maart 2026. De startdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027 en heeft een duur van 48 maanden. De overeenkomst kan zes maal (6 x) op wens van de Gemeente verlengd worden met 12 maanden. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

2.8 *Omvang van de opdracht*

Het e-HRM-systeem:

- Wordt ter beschikking gesteld aan ongeveer 200 gebruikers;
- Verzorgt de verloning van ongeveer 200 medewerkers.

Daarnaast worden voor ongeveer 50 medewerkers wel de gegevens vastgelegd, maar zij worden niet verloond en zij hebben geen toegang tot het e-HRM-systeem nodig. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.9 *Herzieningsclausule*

Gedurende de looptijd van een overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de opdrachtnemer, zijn onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd. In het geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger de overeenkomst in zijn geheel over mits de aanbestedende dienst hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Europese procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld.

3.3 Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

3.4 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
7 oktober 2025	Publicatie
7 november 2025	Indienen vragen
19 november 2025	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
28 november 2025	Indienen verduidelijkingsvragen
8 december 2025	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
15 januari 2026, 11:00h	Uiterste datum indienen offertes
20 januari 2026	Demo's
27 januari 2027	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
17 februari 2026	Streefdatum definitieve gunning.
1 maart 2026	Start implementatie
1 januari 2027	Start overeenkomst

3.5 Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. U kunt in principe

overal vragen over stellen: over onduidelijkheden of aanvullende informatie, maar u kunt ook suggesties doen m.b.t. eisen of voorwaarden. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

3.6 *Uw offerte*

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten bij inschrijving:

Naam Document	Vorm
1. Opgave kerncompetentie	PDF
2. UEA (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	PDF
3. Prijzenblad (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	PDF
4. Beantwoording kwaliteitsvraag	PDF
5. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF
6. Verklaring van geen Russische betrokkenheid	PDF

3.8 *Varianten*

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.9 *Voorwaarden bij deze aanbesteding*

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de VNG GIBIT 2023 van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief en/of irreëel inschrijven kan leiden tot uitsluiting.

3.10 *Contract en rangorde*

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. De aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. VNG GIBIT 2023;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

3.11 *Klachten*

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

3.12 *Voorbehoud*

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

3.13 *Bijlagen*

Bijlagen behorende bij dit document:

Bijlage A Programma van Eisen v1.0

Bijlage B Kwaliteitscriteria

Bijlage C Concept overeenkomst
Bijlage D VNG GIBIT 2023
Bijlage E: Wachtkamerovereenkomst
Bijlage F: Standaard verwerkersovereenkomst VNG
Bijlage G: Leidraad migratie en conversie versie 1.2
Bijlage H: Scope koppelingen en gegevensleveringen Valkenburg v1.0

Bij de inschrijving in te dienen bijlagen:

Bijlage 1 Opgave kerncompetenties
Bijlage 2 Verklaring derde/onderaannemer (optioneel)
Bijlage 3 Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4 Prijzenblad
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.2 *Geschiktheidseisen*

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
2. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
3. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
4. Dat u beschikt over een officieel erkend kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn. Dit toont u aan door het aanleveren van een geldige kopie van het certificaat waaruit de certificering blijkt.

5. Dat u ISO27001 (of gelijkwaardig) bent gecertificeerd. Dit toont u aan door het aanleveren van een geldige kopie van het certificaat waaruit de certificering blijkt en tevens een verklaring van Toepasselijkheid.
6. Dat u beschikt over een actuele ISAE 3402 type II verklaring (of hieraan gelijkwaardig). Dit toont u aan door het aanleveren van een geldige kopie van deze verklaring.
7. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd bij een Nederlandse gemeente waarbij zowel een applicatie voor personeelsadministratie (E-HRM) als salarisadministratie is geïmplementeerd, opgeleverd en ter beschikking is gesteld. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op met het bijgesloten formulier (Bijlage 1) Op ons verzoek verstrekt u ook een klanttevredenheidsverklaring behorend bij de opgegeven referentieopdracht. De klanttevredenheidsverklaringen dienen te zijn opgesteld en ondertekend door de betreffende klant.

Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.3 Bewijsdocumenten na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op u van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals kosteloos op te kunnen vragen.

4.4 *Wijze van inschrijven*

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep doen op een derde of gebruik maken van onderaannemer. Dit vermeldt u in het UEA.

Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, in combinatie of als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waarop een andere Inschrijver een beroep doet. Als u bij meerdere inschrijvingen betrokken bent, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer aan deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet *iedere combinant zelfstandig* een UEA invullen en indienen.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Beroep op derden (zie deel II C van het UEA)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een of meerdere 'derde(n)'. U geeft op het UEA aan (deel II C) voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. U bent echter volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst *daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van deze derde*. U moet dit ook aantonen. Iedere partij waarop u een beroep doet, vult een apart, rechtsgeldig ondertekend UEA in (Deel II A, II B en deel III).

Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet net als u zelfstandig een UEA invullen en indienen.

Onderaanneming (zie deel II D van het UEA)

Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de opdracht uit laten voeren. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Let op, het gaat hier niet om onderaannemers die worden ingezet om aan de geschiktheidseisen te voldoen (zoals bedoeld in deel II C).

U betreft bij de uitvoering van de opdracht uitsluitend onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als vermeld in het bijgevoegde UEA van toepassing is. Om dit aan te tonen vult de onderaannemer eveneens de delen II A, II B en III van het UEA in. U blijft hoofdverantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan alle eisen voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden.

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

5.1 *Kwaliteitseisen*

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis kan leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen wordt onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

5.2 *Kwaliteitscriteria*

In bijlage B hebben wij kwalitatieve subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van vragen. Hierop verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we deze vragen beoordelen.

5.3 *Use Cases*

Door middel van een demonstratie wordt u de gelegenheid geboden om aan de hand van praktijksituaties/cases te laten zien hoe uw e-HRM systeem voor de Opdrachtgever cruciale processen ondersteunt en in welke mate het systeem gebruiksvriendelijk is. In bijlage B vindt u de beschrijving van de use cases. Hierbij is het volgende van toepassing:

- U demonstreert met behulp van een (test)omgeving van het aangeboden systeem.
- De getoonde functionaliteiten maken onderdeel uit van uw standaard systeem welke ten tijde van de demo in productie zijn en worden gebruikt door uw klanten. Dat wil zeggen dat er in deze demo geen functionaliteiten mogen worden getoond welke nog in ontwikkeling zijn en niet productie-klaar zijn.
- U demonstreert zowel vanuit de optiek van een desktop en een mobiele device.
- U toont per case stapsgewijs de gevraagde onderdelen in de volgorde zoals gesteld.
- U toon daarbij waar mogelijk uw 'best-practice' inrichting.

Voor het demonstreren van de uses cases wordt maximaal 1,5 uur per inschrijver uitgetrokken. Tijdens de demonstratie is het niet toegestaan om nieuwe informatie of toezeggingen aan uw inschrijving toe te voegen. U beperkt zich tot het tonen van de gevraagde stappen. Voor het geven van de demo's hebben wij de volgende tijdsblokken gereserveerd op 20 januari 2026:

Blok 1: 09:00 – 10:30 uur

Blok 2: 11:00 – 12:30 uur

Blok 3: 13:30 – 15:00 uur

5.4 Prijs

Op het meegestuurd prijzenblad vult u uw prijzen in (bijlage 4). De totaalprijs is de vergelijkingsprijs die beoordeeld wordt. Alle vermelde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's exclusief B.T.W. maar inclusief overige belastingen en/of heffingen.

In het prijzenblad wordt onderscheid gemaakt in eenmalige kosten, structurele kosten en verrekenbare uurtarieven (in geval van verrekenbaar meer- of minderwerk). De verrekenbare uurtarieven tellen niet mee in de totale vergelijkingsprijs, maar zijn slechts ter informatie. De prijzen uit het prijzenblad worden onderdeel van de overeenkomst.

Alle de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld dan die op het prijzenblad gevraagd worden. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is uitgesloten.

8. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is Beste Prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

6.1 Beoordelingsprocedure

Eerst controleren wij van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en hij voldoet aan de eisen. Geconstateerde gebreken kunnen leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria: de prijs en de antwoorden op de kwaliteitsvragen.

6.2 Hoe wij gunnen

De inschrijver met het hoogste aantal punten wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. In totaal kunt u 100 punten scoren op de onderdelen kwaliteit en prijs. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de subgunningcriteria vindt u in onderstaande tabel.

Onderdeel	Weging	Maximale punten
Kwaliteit	80%	80
Implementatie (24%)		
Use Cases (56%)		
Prijs	20%	20
Totaal	100%	100

Tabel weging subgunningscriteria

Voor het beoordelen van de kwaliteitsvraag hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Waardering	Factor
10 (Uitstekend) Het gegeven antwoord voldoet aan de vraag, is onderscheidend en biedt veel toepasbare meerwaarde.	100%
9 (zeer goed) Het gegeven antwoord voldoet aan de vraag, is onderscheidend en biedt toepasbare meerwaarde.	90%
8 (Goed) Het gegeven antwoord voldoet aan de vraag, is onderscheidend en/of biedt op een enkel onderdeel toepasbare meerwaarde.	80%
7 (Ruim voldoende)	70%

Het gegeven antwoord voldoet aan de vraag, maar is niet onderscheidend en/of biedt geen toegevoegde waarde.	
6 (Voldoende) Het gegeven antwoord voldoet op een enkel onderdeel niet aan de vraag en is daarbij niet onderscheidend en/of biedt geen toegevoegde waarde.	60%
(4) Onvoldoende Het antwoord voldoet op meerdere onderdelen niet aan de vraag, is niet onderscheidend en biedt geen toegevoegde waarde.	30%
(0) Slecht U geeft geen antwoord op de vraag of de beantwoording voldoet geheel niet.	0%

Beoordelingstabel

De factor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen aantal punten per onderdeel uit de wegingstabel op de voorgaande pagina.

Voor het beoordelen van de prijs hanteren wij de volgende formule:

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}} \right) \times Max.Score = Score$$

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende: het subcriterium Kwaliteit zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met het hoogste aantal punten op de kwaliteitscriteria zal als de economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt worden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

6.3 *Beoordelingsteam*

De beoordeling wordt uitgevoerd door twee beoordelingsteams: één voor het kwaliteitscriterium 'implementatie' en één voor de use cases. De teams zijn samengesteld uit de volgende functies: Adviseur HR, medewerker personeels- en salarisadministratie, adviseur ICT, eindgebruiker, leidinggevende, Consultant ICT – Projectmanager. De Gemeente behoudt het recht om de samenstelling en grootte van het team te wijzigen.

Elk teamlid beoordeelt individueel de subgunningcriteria kwaliteit. De twee teams bespreken in twee afzonderlijke plenaire overleggen de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering. Daarna wordt de waardering en bijbehorende

score per vraag in consensus vastgesteld. De som van het gescoorde aantal punten per onderdeel vormt de eindscore.

6.4 Gunningsprocedure

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte wordt vermeld en zijn scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan door een kortgedingprocedure aanhangig te maken. Dit is een fatale termijn. Het niet tijdig bezwaar maken leidt tot rechtsverwerking.

6.5 Wachtkamerovereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld (zie bijlage E). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.